

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJADWALAN RUANG PERTEMUAN BAGI PENYEWA *VIRTUAL OFFICE* PADA PT. VOFFICE

Endang Ayu Susilawati¹, Khairunnisa²

¹Dosen Jurusan Sistem Informasi, Universitas Darma Persada

²Jurusan Sistem Informasi, Universitas Darma Persada

email : endang_ayu_s@yahoo.com

ABSTRAKS

Virtual Office banyak diminati oleh kalangan *entrepreneur* dan *startup* karena dapat menghemat biaya operasional dengan tetap memiliki alamat gedung perkantoran sebagai alamat legal bisnis, yang berlokasi di zona perkantoran. Tingginya peminat *Virtual Office* pada PT. Voffice memerlukan pengaturan penggunaan ruangan pertemuan bagi penyewa yang telah mengikat kontrak untuk *virtual office* dengan PT. Voffice yang otomatis mendapatkan fasilitas ruang pertemuan selama masa kontrak.

Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* ini menggantikan manajemen penjadwalan ruangan pertemuan yang masih menggunakan spreadsheet sehingga masih sering terjadinya jadwal pertemuan yang bersamaan.. Pengumpulan data dilakukan melalui studi pustaka, observasi dan wawancara.

Perancangan Sistem informasi penjadwalan memiliki dua hak akses yaitu sebagai Penyewa dan hak akses sebagai administrasi Gedung. Sebagai Penyewa *Virtual Office* dapat memilih ketersediaan ruang pertemuan sesuai dengan jadwal yang diinginkan dan melakukan reservasi. Hak akses administrasi Gedung dapat melakukan pengaturan jadwal ketersediaan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* dan melakukan pengolahan data penyewa *virtual office* serta ruang pertemuan.

Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* dapat membantu para penyewa *virtual office* dalam menggunakan ruang pertemuan pada PT.vOffice yaitu memperoleh informasi jadwal ruang pertemuan terkini, dan membantu administrasi dalam mengelola data ruang pertemuan sesuai kapasitas ruangan dan waktu yang dibutuhkan

Kata kunci : *Virtual Office, Penjadwalan*

1. PENDAHULUAN

Virtual Office atau kantor virtual merupakan salah satu solusi bagi kalangan *entrepreneur* dan *startup* karena dapat menghemat biaya operasional dengan tetap memiliki alamat gedung perkantoran sebagai alamat legal bisnis, yang berlokasi di zona perkantoran. Penyewa *Virtual Office* otomatis akan mendapatkan fasilitas ruang pertemuan sesuai dengan yang tertera pada kontrak masing-masing.

Tingginya peminat *virtual Office* pada PT. Voffice memerlukan pengaturan penggunaan ruangan pertemuan bagi penyewa. Saat ini manajemen penjadwalan ruangan pertemuan masih menggunakan spreadsheet sehingga sering terjadinya jadwal pertemuan yang bersamaan

Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* menggantikan sistem berjalan yang dapat membantu para penyewa *virtual office* dalam menggunakan ruang pertemuan pada PT.vOffice yaitu memperoleh informasi jadwal ruang pertemuan terkini, dan membantu administrasi dalam mengelola data ruang pertemuan sesuai kapasitas ruangan dan waktu yang dibutuhkan

2. METODOLOGI PENELITIAN

2.1. Metode Pengumpulan Data

- a. Observasi
Kegiatan ini dilakukan dengan melihat langsung kegiatan system berjalan yang dilakukan dalam penjadwalan untuk penyewa Virtual Office pada PT. Voffice
- b. Wawancara
Wawancara ini dilakukan tanya – jawab dengan management building PT. Voffice
- c. Studi Pustaka`
Studi pustaka ini dilakukan melalui buku referensi,jurnal dan situs internet yang dapat dijadikan acuan pembahasan dalam masalah ini.

2.2. Metodologi Pengembangan Sistem

Metodologi yang digunakan untuk Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan menggunakan metode *Agile*. Tahapan-tahapan dalam metode *Agile*, yaitu sebagai berikut :

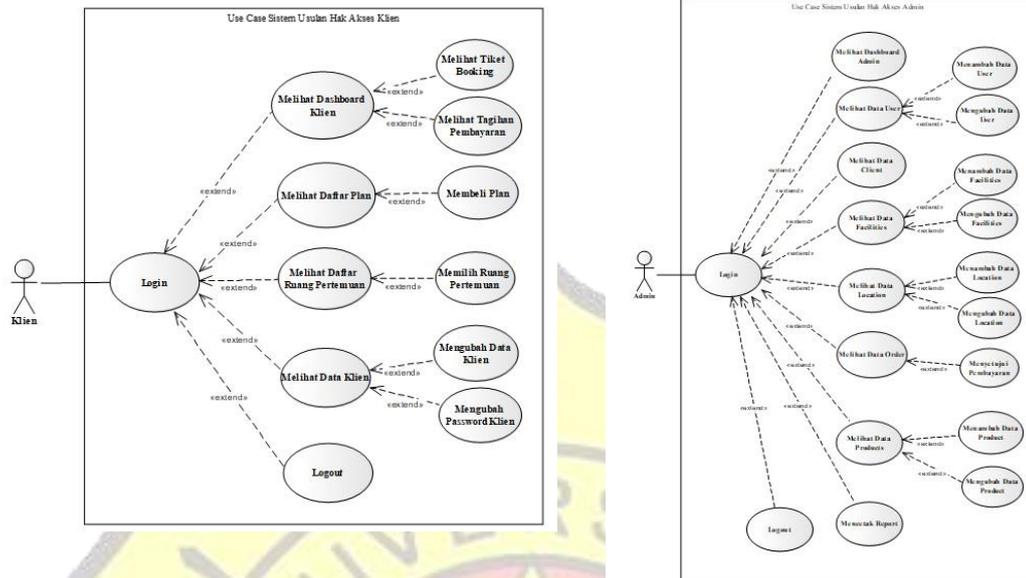
1. Perencanaan. pada langkah ini dilakukan dengan cara membuat rencana mengenai kebutuhan dari bagian administrasi management building PT Voffice dalam mengatur jadwal penggunaan ruang pertemuan bagi para penyewa *virtual office*
2. Implementasi. dilakukan pengkodean perangkat lunak dengan membuat fitur akses *Klien* yaitu penyewa *virtual office* yang memiliki hak untuk menggunakan ruang pertemuan sesuai dengan kontrak perjanjian, pembuatan fitur hak akses Administrasi dalam pengolahan ruangan pertemuan bagi penyewa *virtual office*..
3. Tes Perangkat Lunak. Melakukan proses testing dari semua fitur pada Klien dan Administrasi agar *bug* yang ditemukan bisa segera diperbaiki dan menjaga kualitas system informasi penjadwalan ruangan.
4. Dokumentasi. Membuat dokumentasi terkait cara penggunaan system informasi penjadwalan ruangan ini agar mempermudah proses pemeliharaan sistem.
5. Deployment. Melakukan uji coba kepada Klien dan administrasi Gedung untuk menggunakan Aplikasi ini untuk menguji kualitas sistem. Setelah sistem memenuhi syarat maka siap di *deployment*.
6. Pemeliharaan. Pemeliharaan agar perangkat lunak secara berkala.

3. ANALISA DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Use Case Diagram

Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* dimulai dengan akses level sebagai *klien*. *klien* melakukan pemilihan ruang pertemuan yang tersedia sesuai dengan jadwal yang diinginkan dan ketersediaan ruangan. Secara otomatis sistem akan *membooking* jadwal yang sudah dipilih dan disetujui.

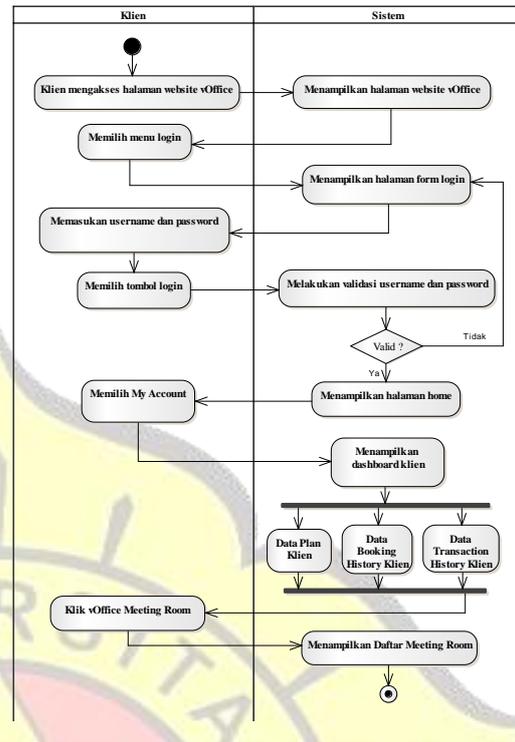
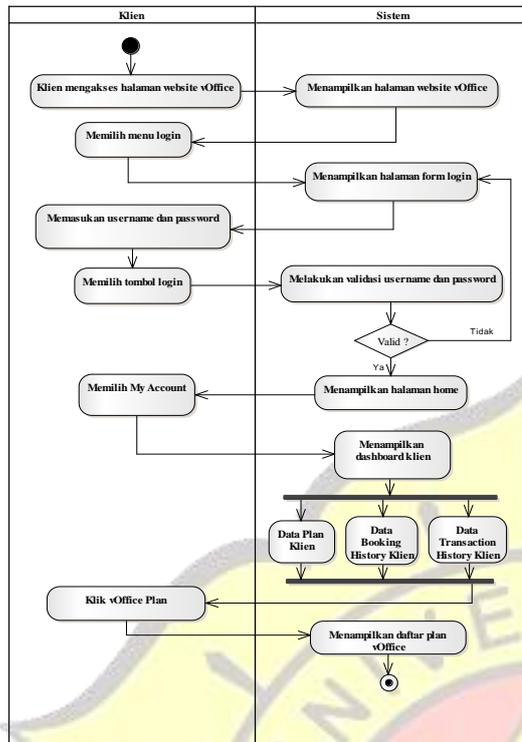
Akses level administrasi gedung melakukan approval terkait data penyewa berdasarkan data-data yang telah diinput. Selain itu akses ini melakukan pengolahan ruangan yang tersedia dan sudah dipesan oleh *klien*.



Gambar 1. Diagram Use Case akses klien Gambar 2. Diagram Use Case akses level admin

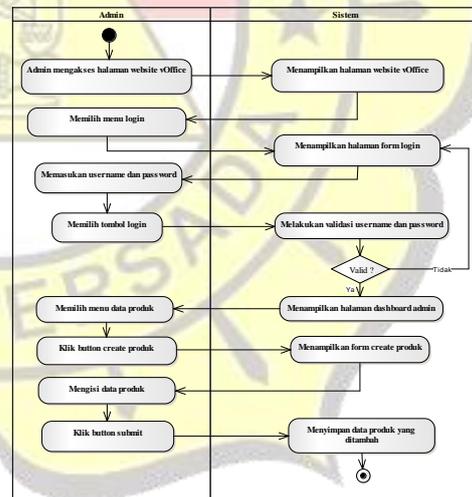
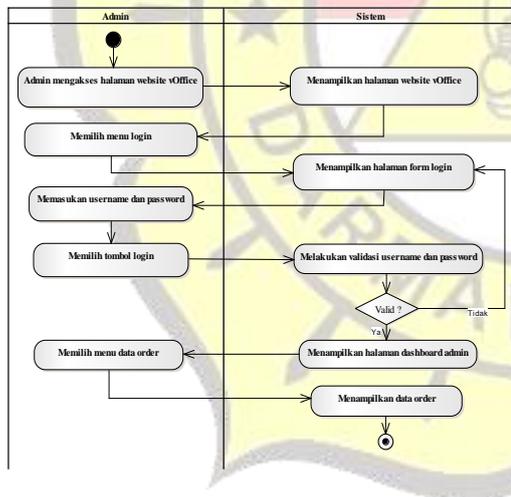
3.2 Activity Diagram

Diagram *Activity* akses level *klien* dan admin menjelaskan proses aktivitas yang dilakukan oleh masing-masing akses level. Perancangan diagram *activity* masing-masing pada gambar 3, gambar 4, gambar 5 dan gambar 6 sebagai berikut:



Gambar 3. Diagram activity akses level klien

Gambar 4. Diagram activity akses level klien



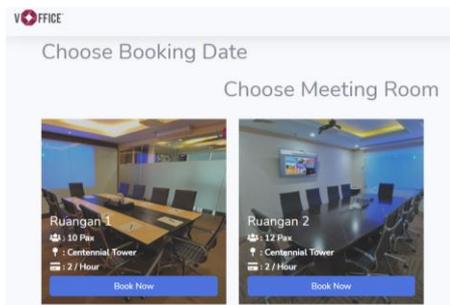
Gambar 5. Diagram activity akses level admin

Gambar 6. Diagram activity akses level admin

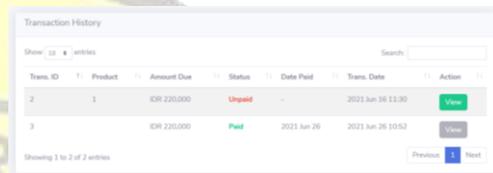
4. IMPLEMENTASI PROGRAM

4.1 Tampilan Program

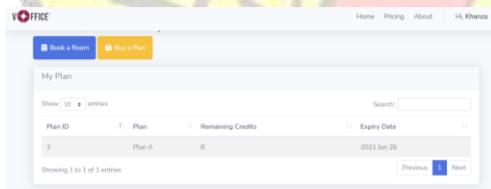
Program aplikasi untuk masing-masing Akses level klien dan admin diawali dengan login. Setelah berhasil login maka masing-masing akses akan melihat dashboard menu yang berbeda. Untuk akses klien akan melakukan pemilihan ruang pertemuan berdasarkan ketentuan pada kontrak sewa *virtual office*, dan melakukan pemesanan ruang pertemuan. Untuk akses admin akan melakukan pengolahan jadwal ruang pertemuan dan validasi pemesanan ruang pertemuan. Akses masing-masing level pada gambar 7, gambar 8, gambar 9, gambar 10 dan gambar 11 berikut:



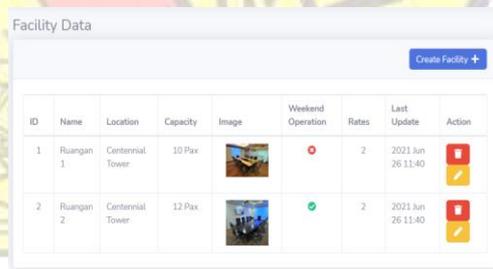
Gambar 7. Aplikasi akses level klien



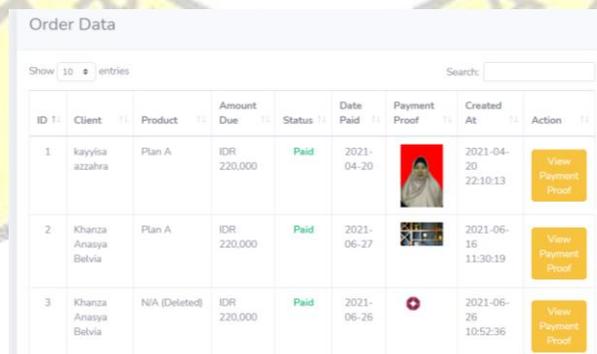
Gambar 8. Aplikasi akses level klien



Gambar 9. Aplikasi akses level klien



Gambar 10. Aplikasi akses level admin



Gambar 11. Aplikasi akses level admin

4.2. Uji Coba Program

4.2.1 Uji Coba Struktural

Uji coba struktural yaitu uji coba untuk memastikan kesesuaian rancangan layout dengan hasil implementasi. Uji coba struktural ini dilakukan untuk memastikan apakah keadaan program terstruktur dengan baik sesuai yang diharapkan.

Tabel 1. Uji Coba Struktural

No.	FORM / HALAMAN	Dijalankan di web browser
1.	Halaman Login Klien	Sesuai
2.	Halaman Dashboard Klien	Sesuai
3.	Halaman Memilih Plan	Sesuai
4.	Halaman Daftar Ruang Pertemuan	Sesuai
5.	Halaman Booking History	Sesuai
7.	Halaman Transaction History	Sesuai
8.	Halaman Logout Klien	Sesuai
9.	Halaman Login Admin	Sesuai
10.	Halaman Dashboard Admin	Sesuai

4.2.2. Uji Coba Fungsional

Pada tahap ini dilakukan pengujian yang bertujuan untuk mengetahui masing-masing dapat bekerja dengan baik dan sesuai dengan sistem yang ada.

Tabel 2. Uji Coba Fungsional

No	HALAMAN	Menu/Button	Dijalankan di Web Browser
1	Login (Klien, Admin)	Login	Berfungsi
2	Dashboard (Klien, Admin)	View	Berfungsi
3	Data User (Admin)	Edit	Berfungsi
		Delete	Berfungsi
4	Data Klien (Admin)	View	Berfungsi
5	Data Fasilitas (Admin)	Tambah	Berfungsi
		Edit	Berfungsi
		Delete	Berfungsi

4.2.3. Uji Coba Validasi

Tahap ini dilakukan dengan tujuan untuk mengetahui sistem yang dibuat sudah berfungsi dengan benar atau tidak. Uji coba tersebut dilakukan dengan validasi sistem pengisian data kedalam sistem dan hasil akhirnya sesuai dengan data yang dimasukkan.

Table 3. Uji Coba Validasi

Skenario Pengujian	Bentuk pengujian	Hasil yang diharapkan	Hasil pengujian	Kesimpulan
Mengosongkan semua isian data username & password, lalu langsung klik tombol login	Username : - Password : -	Tampil pesan peringatan	Sesuai	Valid
Mengisi data username dengan data yang salah & mengisi password dengan data yang benar, lalu klik tombol login	Username : tono (salah) Password : qwerty123 (benar)	Tampil pesan peringatan	Sesuai	Valid

5. KESIMPULAN

Perancangan Sistem Informasi Penjadwalan ruang pertemuan bagi penyewa *virtual office* dapat membantu para penyewa *virtual office* dalam menggunakan ruang pertemuan pada PT. Voffice untuk memperoleh informasi jadwal ruang pertemuan terkini, dan membantu administrasi gedung dalam mengelola data ruang pertemuan sesuai kapasitas ruangan dan waktu yang dibutuhkan

DAFTAR PUSTAKA

1. HM, Jogiyanto, 2010, ***Karakteristik Sistem Informasi***, Andi, Yogyakarta
2. Fowler, Martin, 2014, ***UML DISTILLED Panduan Singkat Bahasa Pemodelan Objek Standard***, Andi, Yogyakarta.
3. Pressman, 2005, ***Software Engineering: A Practitioner's Approach***. Erlangga, Jakarta
4. Sugiyono, 2013, ***Metode Penelitian Administrasi***, Alfabeta, Jakarta

